

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 01.02.2019



### Утверждено

приказом заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №17 «Красная шапочка»

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

от 01.02.2019 № 17/09

заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №17 «Красная шапочка»

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

 Е.Л. Макеева

### ПОЛОЖЕНИЕ

О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№ 17 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»  
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о мониторинге качества образования (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 17 «Красная шапочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее ДООУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.97. Приказом МО РФ от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Участниками мониторинга являются руководитель ДООУ, педагоги, старшая медицинская сестра, воспитанники, родители воспитанников.

1.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

#### 2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно - образовательной деятельности, условий среды ДООУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей, обобщение и анализ информации о качестве дошкольного образования, для оценки и прогнозирования тенденций развития Учреждения, а также принятия управленческих решений по повышению качества дошкольного образования.

2.2 Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

выявление затруднений педагогов ДООУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;

- дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДООУ - целевые ориентиры, выделенные современным стандартом;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно - образовательной работы;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно - образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами.

ФГОС не предполагает мониторинга: «...целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики».

Направлениями мониторинга могут быть:

- педагогический мониторинг изучения индивидуального развития детей;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- оценка уровня готовности детей к школе;
- индивидуальное психологическое развитие детей;
- оценка уровня изучения второго (татарского) языка в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг.

### **3. Организация мониторинга.**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы ДООУ, годового плана ДООУ, годового плана Управления образованием.

3.2. Составляется проект плана - задания к мониторингу, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.3. Руководство и управление мониторингом в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения и методической службой, которые:

- разрабатывают положения и концептуальные основы мониторинга;
- организуют разработку нормативных и методических материалов мониторинга и обеспечивает ими ДООУ;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования в системе дошкольного образования;
- обеспечивают распространение информации о результатах мониторинга.

3.4. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота,

- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, форма которых должна соответствовать целям и задачам конкретных исследований.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ и справку готовит старший воспитатель, где указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

3.11. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового положения.